

FORMATION DE FORMATEURS

3 JOURS
18 HEURES

PRÉAMBULE

Animer une formation, cela ne s'improvise pas ! Pour partager efficacement ses connaissances et ses compétences avec un groupe, il faut maîtriser 2 dimensions essentielles : l'ingénierie pédagogique, pour concevoir un programme de formation vivant, cohérent et accessible, et les techniques d'animation, pour garantir un échange avec chacun des participants et créer une véritable dynamique de groupe.

La formation de formateurs vous permettra de vous familiariser avec la situation de formateur, la situation d'animation d'un groupe en formation d'adultes ; elle vous permettra également de savoir utiliser de façon efficace quelques principaux outils de la communication pédagogique.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Alternance d'exercices, de mises en situations et d'enseignement théorique (**20% théorique et 80% pratique**) afin de faire prendre conscience aux participants des enjeux de la fonction de formateur dans l'entreprise.
- Entre les journées de formation, les participants auront à réaliser un travail servant de base de travail pour les journées de formation et permettant l'acquisition des notions théoriques.

CERTIFICAT DE FORMATION

- A l'issue de cette formation, chaque participant obtiendra un certificat de formation attestant qu'il a suivi la formation dans sa totalité et que celle-ci lui a permis d'acquérir de réelles connaissances mobilisables dans un contexte professionnel.
- Avec cette certification, vous pouvez être listé dans le registre de formateurs via la plateforme "MALEK" du CNFCPP accessible gratuitement aux différents centres, cabinets et institutions de formation professionnelle.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Au terme de la formation les participants auront pu prendre conscience de l'importance du rôle de formateur et seront en capacité de concevoir une formation sur la base de leur expertise, de connaître et d'utiliser les techniques d'animation, de gestion d'un groupe en formation et de communication qui permettent de :

- Identifier le contexte et traiter le besoin de formation pour formaliser le programme;
- Formaliser le programme;
- Identifier les types de livrables pédagogiques et les documents administratifs;
- Démarrer une formation;
- Préparer et structurer une séquence de formation;
- Concevoir un module de formation en adéquation avec le public visé;
- Intégrer des méthodes pédagogiques actives pour rendre les participants acteurs de leurs apprentissages;
- S'approprier les techniques d'animation d'un groupe en formation;
- Repérer son style d'animation et adapter sa posture;
- Gérer la participation et le timing;
- Évaluer une séquence de formation pour pouvoir assurer le suivi qualité;
- Désamorcer les attitudes hostiles au groupe et/ou au formateur;
- Utiliser les bons leviers pour maîtriser la situation;
- Animer un module de formation devant un groupe et analyser sa pratique.



PUBLIC CIBLE

La formation de formateurs vous permettra de vous familiariser avec la situation de formateur, la situation d'animation d'un groupe en formation ; il vous permettra également de savoir utiliser de façon efficace quelques principaux outils de la communication pédagogique.

- Des professionnels de la formation: formateurs, responsables de formation, enseignants, coordinateurs, conseillers en formation, animateurs... qui veulent progresser dans l'analyse et la pratique de cette fonction,
- De toute personne en activité professionnelle ou demandeur d'emploi désirant se préparer à acquérir les compétences essentielles du métier de formateur: didactique, méthodes et techniques, savoir-faire relationnels et organisationnels de base, connaissance de l'environnement socio-économique, juridique et culturel de la formation des adultes.

FORMATION DE FORMATEURS

3 JOURS
18 HEURES

PROFIL FORMATEUR

Aziz BEN HAMIDA

Coach & Formateur certifié

Aziz BEN HAMIDA, met à profit ses expériences terrain et son expertise de plus de 10 ans en tant que formateur pour former les salariés et dirigeants en gestion des ressources humaines et gestion des entreprises.

Soucieux d'enrichir ses compétences il jouit d'un cursus de formation très complet : formation à la gestion du temps et des priorités, aux soft skills, au leadership situationnel, ...

Ce que l'on retient de lui : chaleureux, créatif, structuré et centré sur l'objectif.

PARTICIPANTS

- Nombre limité de participants pour approfondir les pratiques et répondre aux questions individuelles. **En format collectif, groupe de 10 à 12 personnes.**

Evaluation: présentations individuelles (examen n°1)

Chaque participant fera une présentation de 3 minutes sur un thème libre.

Objectif: évaluer les techniques de présentation des candidats, le gestuel, la mise en forme des supports et l'interaction avec l'auditoire.



PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1

- Ouverture de la session
- Présentations des candidats
- Première expérience en hors zone de confort
- Diagnostic en techniques de présentations et prise de parole en public
- Types de Présentations, le feed-back et les échanges interactifs
- Les besoins de l'adulte en formation
- La motivation à la formation
- Analyse de l'auditoire et approches de persuasion
- Comment se présenter et présenter son programme
- Se faire comprendre pour former
- La structure d'une session de formation (l'ouverture et l'introduction)
- Savoir définir des objectifs opérationnels et pédagogiques
- Comment établir les règles d'or d'une session de formation
- Démarrer une formation avec des techniques de présentation variées
- Le verbal par averbal et le non verbal : clefs d'une animation vivante
 - » Les bonnes pratiques pour prendre la parole en public
 - » La posture du formateur
 - » La voix
 - » La gestion de l'espace

JOUR 2

- Récapitulatif de la première journée
- La structure d'une session de formation – Le développement
- Comprendre les mécanismes de la communication et ses freins pour optimiser les relations pédagogiques
- Démarrer une formation avec des techniques de présentation variées
- Les styles des apprenants
- Le savoir et la transmission du savoir : Les phases d'apprentissage du participant
- La progression pédagogique et les méthodes actives
- La création des activités et rédaction des instructions
- Se préparer à animer
- Le savoir-être et postures du formateur
- L'adéquation méthodes/supports pédagogiques
- L'utilisation optimale du vidéo projecteur et Power Point
- La préparation matérielle
- Concevoir et réaliser des modules de formation originaux
- La structure d'une session de formation – La clôture
- Préparation des présentations individuelles

VALIDATION DE LA FORMATION

Avant : évaluer les connaissances initiales des apprenants

1. Evaluation des pré requis
 - Positionnement de niveau de connaissances et de pratiques sur le thème de la formation permettant d'adapter les modalités pédagogiques de la formation
2. Evaluation des connaissances
 - A l'entrée en formation, un test permet de situer le niveau d'appropriation de la thématique visée par la formation.

Pendant : évaluer en continu et valider la compréhension en temps réel

1. Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.
2. Des évaluations sont réalisées par chaque participant, par les différences constatées, elles permettent d'évaluer les connaissances globales acquises et aussi de valider la progression.

Après A CHAUD : Evaluer les connaissances acquises et la satisfaction

1. Evaluation des acquis
 - Evaluation final (examen n°2) est réalisé par chaque participant, par les différences constatées, il permet d'évaluer les connaissances globales acquises et aussi de valider la progression.
 - Un certificat de fin de formation est remise à chaque participant.
2. Evaluation de la satisfaction
 - Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant.
 - Il est complété par un tour de table en présence du formateur pour apporter des compléments et de confronter les points de vue.

Après A FROID : évaluer à posteriori la pratique du participant

- Afin de de mesurer l'impact de la formation sur les situations professionnelles du participant et ce qu'il a réellement retiré de cette formation, nous réalisons un accompagnement par Email après la formation sur l'utilisation des connaissances et compétences acquises et leur transposition dans l'univers professionnel.



PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 3

- Récapitulatif de la deuxième journée
- Personnalités et spécificités des groupes
- Gérer son auditoire et anticiper les difficultés
- Gérer le stress généré durant la formation
- Préparer une session "Questions/Réponses"
- Évaluer l'action de formation «à chaud» : appréhender les bonnes pratiques
- La préparation administrative et organisation d'une formation
- Développement stratégique et commercial de l'activité de formation
- Travail en équipe : Préparation d'une séance de formation
 - » Préparation d'un support Powerpoint
 - » Préparation des activités
 - » Préparation du speech

Evaluation: présentations finales (examen n°2)

Examen de certification dans lequel chaque groupe animera une séance de formation de 30 minutes, conformément aux normes d'animation d'une formation.